PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2024

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR. 5895914
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5895914 del año 2024

DIEGO ALEXANDER CAMPIÑO TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.153.772 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 43.911.193).

a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por fracción, por un valor de Tres millones setecientos veintiún mil doscientos ochenta y ocho pesos Mcte ($3.721.288) conforme a la fecha de inicio en SECOP II.
b. Nueve pagos consecutivos correspondientes a los meses de Marzo hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($ 4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la

educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación en las fichas: **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Ficha: 2923587** **IE:** Ciudad Cordoba - Cali **Competencia:** Operación de herramientas informáticas. **Resultado de Aprendizaje:** Planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Fase:** Planeación **Fechas:** Agosto 5,12,26 **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Ficha: 2923570** **IE:** Eleazar Libreros - Andalucía **Competencia:** Operación de herramientas informáticas. **Resultado de Aprendizaje:** Planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Fase:** Planeación **Fechas:** Agosto 6,13,20,27 **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Ficha: 2923579** **IE:** Aguaclara	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia. Pág. 1-25

		Competencia: Operación de herramientas informáticas. **Resultado de Aprendizaje:** Planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Fase:** Planeación **Fechas:** Agosto 14,21,28 **Programa:** Técnico en Programación de Software **Ficha:** 2915721 **IE:** Juan María Céspedes **Competencia:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. **Resultado de Aprendizaje:** Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. **Fase:** Planeación **Fechas:** Agosto 1,8,15,22,29 **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Ficha 5:** 2929589 **IE:** Alfonso Lopez Pumarejo **Competencia:** Operación de herramientas informáticas. **Resultado de Aprendizaje:** Planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Fase:** Planeación **Fechas:** Agosto 2,9,16,23,30 Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales.	Acompañamiento Técnico – Pedagógico, registro fotográfico, listados de asistencia. Pág. 26

		Programa: Técnico en Sistemas Teleinformaticos **I.E** Aguaclara **Ficha:** 2709526 **I.E** Alfonso López Pumarejo **Ficha:** 2929589 **Fecha:** 30 de agosto de 2024 **I.E** Ciudad Cordoba **Ficha:** 2923587 **Fecha:** 26 de agosto de 2024 **I.E** Eleazar Libreros **Ficha:** 2923570 **Fecha:** 27 de agosto de 2024 **Programa:** Técnico en Programación de Software **Ficha:** 2923587 **Fecha:** 29 de agosto de 2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. Encuentro Articulación con la Media Fecha: 23 y 30 de agosto	Ver informe de evidencias.

3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo	Durante este mes no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la etapa productiva en la ficha asignada. **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformaticos. **Ficha:** 2923587. **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformaticos. **Ficha:** 2923570. **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformaticos. **Ficha:** 2923579. **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformaticos. **Ficha:** 2929589. **Programa:** Técnico en Programación de Software. **Ficha:** 2915721	Ver informe de evidencias.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna.	Se anexa captura de pantalla plataforma de Zajuna Pág. 27
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	

	el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.		Durante este mes no se ejecutó esta obligación
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad:** Se publica flyers en grupos de whatsapp de cada una de las fichas asignadas sobre el	Se anexa captura de pantalla de la promoción. Pág. 27

		curso English Does Works Level 1 al que los aprendices se deben inscribir.	
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	La certificación en esta norma de competencia se evidenció en el informe correspondiente al mes de marzo.	Se anexo en el primer informe.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas. **Programa:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos. **Fichas**: 2923587, 2923570, 2923579, 2929589. **Fase:** Análisis **Actas:** Acta_No.02_2915471_2024_AEM **Programa:** Técnico en Programación de Software. **Ficha**: 2915721 **Fase:** Análisis **Actas:** Acta_No.02_2915471_2024_AEM	Se anexa captura de pantalla valoración de juicios evaluativos y se anexan actas Pág. 28-31
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se realizaron las siguientes actividades. Diligenciamiento encuesta Caracterización de Actividades Extramurales frente al SG-SST REGIONAL.	Se anexa captura de pantalla. Pág. 31

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	145324	Buga - Cali - Buga	31-07-2024	31-07-2024
2.	159824	Buga - Cali - Buga	05-08-2024	12-08-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7934087962 de la planilla, operador SOI periodo julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma

Diego Alexander Campiño Toro
Contratista
C.C. No. 94.153.772 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.5895914
Coordinadora de Programas Especiales